

РОССТАТ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(ТЮМЕНЬСТАТ)

ПРИКАЗ

16 января 2019 г.

№ 4

Об экспертной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документации, образующейся в процессе деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (приложение № 1);

1.2. Положение об экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (приложение № 2);

1.3. План работы экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 2019 год (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказы Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

от 10 марта 2017 года № 44 «Об утверждении состава экспертной комиссии и Положения об экспертной комиссии»;

от 22 февраля 2018 года № 36 «Об организации работы экспертной комиссии».

Руководитель

Н.Ф. Менова

Утвержден
 приказом Тюменьстата
 от 16 января 2019 г.
 № 4 (в редакции приказов от
 23.10.2019 № 207, от 20.05.2020
 № 100, от 22.01.2021 № 18, от
 05.04.2021 № 72, от 04.05.2021
 № 94, от 08.09.2021 № 199, от
 28.12.2021 № 279, от 18.10.2022
 № 223, от 01.03.2023 № 35, от
 20.06.2023 № 138, от 14.12.2023
 № 279, от 19.04.2024 № 93,
 от 18.12.2024 № 242)

**СОСТАВ
 экспертной комиссии**

Председатель	Янычева О.В.	заместитель г. Тюмень;	руководителя,
Заместитель председателя	Бессонова Н.В.	заместитель административного г. Тюмень;	начальника отдела,
Секретарь	Бекшенева Э.М.	главный административного г. Тюмень;	специалист-эксперт отдела,
Члены:			
	Башева Е.Е.	заместитель г. Тюмень;	начальника статистики рыночных услуг, отдела
	Важенина Т.А.	заместитель статистики здравоохранения, г. Тюмень;	начальника населения и отдела
	Василенок В.В.	начальник г. Тюмень;	отдела информационно- статистических услуг,
	Володкина М.А.	начальник среды, г. Тюмень;	отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной
	Войнова Т.П.	архивариус г. Тюмень;	хозяйственного отдела,
	Десятникова М.Ю.	начальник г. Тюмень;	отдела статистики в Тюменской области,
	Евстратова Е.И.	ведущий г. Тюмень;	специалист-эксперт административного отдела,
	Ерогина И.В.	начальник Тюменской области, г. Тюмень;	отдела организации и проведения переписей и обследований в
	Калугина Н.С.	заместитель обследований в автономном округе, г. Салехард;	начальника отдела организации и проведения переписей и обследований в Ямало-Ненецком

Лагунова Н.В.	заместитель начальника отдела информационных ресурсов и технологий, г. Тюмень;
Махнева А.Н.	начальник отдела ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, г. Тюмень;
Менг Л.Н.	начальник отдела статистики цен и финансов (включая специалистов в: г. Ишиме, г. Тобольске, г. Ханты-Мансийске, г. Нижневартовске, г. Сургуте, г. Белоярском, г. Салехарде, г. Надыме, г. Новом Уренгое, г. Ноябрьске), г. Тюмень;
Менова Н.Ф.	начальник отдела информации, г. Тюмень;
Левчук Л.А.	начальник отдела финансового и имущественного обеспечения, г. Тюмень;
Павлюк С.Н.	заместитель начальника отдела статистики труда, образования, науки и инноваций, г. Тюмень;
Радаева Н.Ю.	начальник отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, г. Тюмень;
Русанова И.Н.	заместитель начальника отдела, г. Ханты-Мансийск отдела государственной статистики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
Савенкова Л.Б.	исполняющий обязанности начальника отдела сводных статистических работ и общественных связей, г. Тюмень;
Таркова А.В.	начальник отдела государственной статистики в Ямало-Ненецком автономном округе, г. Салехард;
Федорова Е.В.	заместитель начальника отдела статистики предприятий, г. Тюмень;
Чумлякова Д.В.	заместитель начальника отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (включая специалистов в: г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде, г. Ишиме, г. Когалыме, г. Лабытнанги, г. Лангепасе, г. Муравленко, г. Надыме,

г. Нефтеюганске, г. Нижневартовске,
г. Новом Уренгое, г. Ноябрьске,
г. Советском, г. Сургуте,
г. Тобольске, г. Урае,
г. Ялуторовске, с. Аромашево,
с. Аксарка, с. Байкалово,
пгт. Белый Яр, с. Ембаево,
с. Исетское,
п. Лиственичный, п. Сибирский,
п. Ягельный), г. Тюмень;

Холодилова И.М.

заместитель начальника отдела
организации и проведения переписей и
обследований в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре,
г. Ханты-Мансийск.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Тюменьстата
от 16 января 2019 года № 4
(в редакции приказа 16.07.2024
№ 141)

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Управления Федеральной службы
государственной статистики по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и
Ямало-Ненецкому автономному округу

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 25 февраля 2019 г. № 31 «Об утверждении примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа», Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10 октября 2017 г. № 668.

1.2. Экспертная комиссия Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Тюменьстат), по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

1.3. ЭК является совещательным органом, создается приказом Тюменьстата и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Персональный состав ЭК утверждается приказом Тюменьстата.

В состав ЭК входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, представители структурных подразделений Тюменьстата.

Председателем ЭК является один из заместителей руководителя Тюменьстата. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью ЭК, председательствует на заседаниях ЭК, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭК функций.

Заместитель председателя ЭК назначается из числа руководителей (заместителей руководителя) структурных подразделений. Заместитель председателя ЭК исполняет обязанности председателя ЭК в его отсутствие.

Секретарь ЭК назначается из числа работников, ответственных за архив Тюменьстата, обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения ЭК.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской

Федерации в сфере архивного дела, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77, нормативными правовыми актами Федеральной службы государственной статистики, настоящим Положением.

II. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Тюменьстата, для хранения и уничтожения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел Тюменьстата;
- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов об утрате документов;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Тюменьстата, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование Центральной экспертной комиссии Федеральной службы государственной статистики;
- и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Тюменьстата по делопроизводству и архивному делу.

2.1.3. Организует для сотрудников Тюменьстата консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации в сфере делопроизводства и документооборота.

III. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям и отдельным должностным лицам Тюменьстата по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

3.1.6. Информировать руководителя Тюменьстата по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с Центральной экспертной комиссией Федеральной службы государственной статистики.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых в том числе в заочном (дистанционном) формате. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК оформляются протоколом.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

УТВЕРЖДЕН
приказом Тюменьстата
от 16 января 2019 года № 4

ПЛАН
работы экспертной комиссии Управления Федеральной службы государственной
статистики по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и
Ямало-Ненецкому автономному округу
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Подготовка плана работы экспертной комиссии на 2019 год	до 30 января	Бекшенева Э.М.
1.2	Актуализация состава экспертной комиссии и положения об экспертной комиссии	до 30 января	Бекшенева Э.М.
1.3	Отчет о работе экспертной комиссии за 2019 год	до 20 декабря	Бекшенева Э.М.
2.	Комплектование, экспертиза ценности документов		
2.1	О проекте описи дел постоянного срока хранения за 2015 год	до 30 января	Войнова Т.П.
2.2	О рассмотрении и согласовании актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению	до 30 января, в течение года (при необходимости)	<u>Бекшенева Э.М.</u> Войнова Т.П.
2.3	О проекте описи дел постоянного срока хранения за 2016 год	до 15 июня	Бекшенева Э.М. Пенежина В.А. Войнова Т.П.
2.4	О проекте описи дел постоянного срока хранения за 2017 год	до 15 сентября	Бекшенева Э.М. Пенежина В.А. Войнова Т.П.
2.5	О результатах подготовки дел по личному составу, оформлению описей дел за 2012-2018 годы и рассмотрение проектов описей дел по личному составу за указанный период	до 15 июня	<u>Бекшенева Э.М.</u> Пенежина В.А. Мальгина Н.А. Яковлева Н.И. Анисова Е.А. Войнова Т.П. Лысенко А.С. Телягина О.В. Глазкова М.С.
2.6	О состоянии архивного делопроизводства временных сроков хранения, включая списание и уничтожение дел с истекшими сроками хранения, в структурных подразделениях Тюменьстата в электронном виде и на бумажном носителе	до 15 июня	<u>Бекшенева Э.М.</u> Евстратова Е.И. Войнова Т.П.
2.7	О предложениях о внесении изменений в номенклатуру дел Тюменьстата на 2019 год	в течение года (при необходимости)	Евстратова Е.И.
2.8	О рассмотрении и согласовании актов об утраченных документах (по результатам инвентаризации архивов)	в течение года (при необходимости)	<u>Бекшенева Э.М.</u> Войнова Т.П. Члены ЭК
2.9	О рассмотрении и согласовании актов о неисправимом повреждении архивных документов	в течение года	<u>Бекшенева Э.М.</u> Войнова Т.П. Члены ЭК
2.10	О проекте номенклатуры дел на 2020 год	до 20 декабря	<u>Бекшенева Э.М.</u> Евстратова Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.11	Об итогах формирования электронного архива дел постоянного хранения за 2018 год	до 20 декабря	Евстратова Е.И.
2.12	О проектах локальных нормативных актов и методических документов Тюменьстата по делопроизводству и архивному делу	в течение года по мере поступления	Бекшенева Э.М.
2.13	Разное	при необходимости при составлении повестки	ЧленыЭК
3	Контроль		
3.1	Осуществление текущего контроля за выполнением решений экспертной комиссии	в течение года	Бекшенева Э.М.